

## Vnitřní směrnice č. 2

### VNITŘNÍ ŘÁD

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| Č.j.: 40/2014  | Spisový znak: 2. 1. | Skartační znak: A 5                      |
| Vydal: Mgr. Š. Svobodová   | funkce: ředitelka   | podpis:                                  |
| Účinnost od: 18. 2. 2019   |                     |  |
| Přehled revizí:  |                     |  |
| Číslo  | účinnost od         | popis změn                               |
|  | 1. 1. 1995          |  |
| 1  | 1. 1. 2006          |  |
| 2  | 1. 10. 2012         |  |
| 3  | 1. 2. 2014          | Celkové přepracování                     |
| 4  | 1. 6. 2015          | Úprava přílohy č. 4, dodání přílohy č.5  |
| 5  | 20. 11. 2015        | zkrácení, odstranění přebytečných pasáží |
| 6  | 1. 12. 2015         | vložení nových informací do přílohy č. 1 |
| 7  | 20. 9. 2017         | Vložení nových informací do kapitoly 1   |
| 8  | 18.2.2019           | Drobné úpravy                            |
| Seznam příloh:   |                     |  |
| 1. Snížení úhrady, vrácení poměrné části nebo celé úhrady za zájmový kroužek |                     |  |
| 2. Návod na přihlášení do kroužku  |                     |  |

#### Obsah

|   |   |
|---|---|
| Obecná ustanovení.....  | 2 |
| 1. Provoz a vnitřní režim .....   | 2 |
| Režim při akcích mimo DDM.....  | 3 |
| 2. Práva a povinnosti účastníků zájm.vzdělávání a jejich zákonných zástupců ..... | 3 |
| Členové zájmových útvarů.....   | 3 |
| 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a dalších UZV .....       | 4 |
| 4. Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany UZV .....                          | 5 |
| Závěrečná ustanovení .....  | 5 |

#### Vysvětlivky zkratk

|     |                               |
|-----|-------------------------------|
| DDM | Dům dětí a mládeže            |
| UnO | Ústí nad Orlicí               |
| BOZ | Bezpečnost a ochrana zdraví   |
| ČZU | členové zájmových útvarů      |
| ZZ  | zákonný zástupce              |
| PČR | Policie české                 |
| ZU  | zájmový útvar                 |
| UZV | účastník zájmového vzdělávání |

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### 1. Provoz a vnitřní režim

- Provoz DDM DUHA (dále už jen DDM) probíhá především v místě sídla organizace - v budově ateliérů SŠUP, Špindlerova 1167, Ústí nad Orlicí, dále v pronajatých tělocvičnách základních a středních škol a dalších organizací v Ústí nad Orlicí (dále už jen UnO), venkovních prostorách hřišť a dalších vnitřních i venkovních prostorách. Kromě toho probíhá kroužek Paličkování na ZŠ Habrmanova v České Třebové.
- Přehled o rozmístění kroužků, jejich časový rozvrh a personální zabezpečení jsou na každý šk. rok řešeny novými příkazy ředitele, které jsou zveřejněny na přístupném místě, obvykle rozvěšeny na nástěnce v kanceláři DDM.
- Běžný provoz zajišťují interní a externí pracovníci DDM v určených prostorách.
- V pracovních dnech začíná běžný provoz DDM v 8h. Provozní doba pro veřejnost je pro každý šk. rok vydávána nově jako příkaz ředitele a to zvláště provozní doba kanceláře účetní, provozní doba kanceláře DDM a provozní doba dalších činností jako např. volně přístupný Internet, stolní fotbal atd. Tyto provozní doby jsou pro každý šk. rok uvedeny na webových stránkách organizace a dále na nástěnce na chodbě při vstupu do DDM.
- Provozní doba horolezecké stěny visí na dveřích místnosti, kde se horolezecká stěna nachází, a dále je uvedena na webových stránkách DDM. Provozní řád horolezecké stěny je vyvěšen na stěně v místnosti horolezecké stěny
- Kroužky obvykle probíhají ve všední dny v odpoledních a večerních hodinách pokud není s vedoucím kroužku dohodnuto jinak.
- V době školních prázdnin kroužky obvykle neprobíhají, pokud se vedoucí kroužku nedohodnou s vedením DDM a rodiči a dětmi jinak.
- Kroužky začínají v pondělí toho týdne, v kterém je datum 1.10., pokud není 1.10. sobota nebo neděle. V takovém případě začínají kroužky v první pondělí po tomto datu.
- Kroužky končí v pátek toho týdne, v kterém je datum 31.5., pokud není 31.5. sobota nebo neděle. V takovém případě končí kroužky poslední pátek před tímto datem.
- Kroužky, u kterých o to jejich vedoucí požádají, mohou probíhat již od 1.9. a až do 30.6. Na tomto se však musí vedoucí kroužku domluvit s ředitelkou DDM Duha do konce června předchozího šk. roku. Děti a rodiče jsou o tom včas informováni.
- DDM Duha garantuje 30 lekcí kroužku za šk. rok, pokud to umožní organizace školního roku, vydaná každoročně MŠMT. Jedná-li se o kroužek, který se koná 2x týdně, garantujeme 60 lekcí za rok, koná-li se 3x týdně, garantujeme 90 lekcí za rok.
- Není-li tato garance splněna, kroužky probíhají dál až do června, a to do té doby, dokud uvedenou garanci nenaplní.
- O svátcích a školních prázdninách probíhají schůzky kroužků pouze pokud o to vedoucí kroužku předem požádá a umožňuje to provozní situace DDM.
- O tom, že kroužek bude probíhat i o svátcích nebo prázdninách, je vedoucí kroužku povinen předem informovat členy kroužku, v případě nezletilosti, jejich zákonné zástupce.
- Podle rozpisu kroužků na daný šk. rok jsou příkazem ředitele také každoročně řešeny služby v DDM – pedagogický dozor.
- Provoz v DDM může probíhat i o sobotách a nedělích, svátcích a prázdninách, jsou-li na tyto dny naplánovány akce.
- Prostory, které má DDM v nájmu, mohou využívat i další organizace a jednotlivci na základě oboustranné dohody, pokud tato dohoda nemá komerční charakter.

- Po celém areálu DDM a ve všech prostorách, kde se konají kroužky, je zakázáno držení, užívání a distribuce omamných a návykových látek
- V prostorách DDM je zakázána činnost a propagace politických stran a hnutí a dále reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a rovněž reklama na výrobky ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí a mládeže či poškozujících životní prostředí.

### **Režim při akcích mimo DDM**

- Bezpečnost a ochranu zdraví (dále už jen BOZ) členů zájmových útvarů (dále už jen ČZÚ) při akcích mimo místo, kde se obvykle koná kroužek (dále už jen při akcích mimo DDM), zajišťuje DDM vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
- Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při akcích mimo DDM, nesmí na jednu osobu zajišťující BOZ připadnout více než 25 dětí.
- Při akcích mimo DDM zajišťuje organizující pedagog BOZ po dobu, která byla akci vymezena. Směrodatné je to, co DDM uvedl v písemném oznámení zákonným zástupcům (dále už jen ZZ), tzn. od doby srazu do doby ukončení akce.
- Děti přinesou před započítáním akce písemné sdělení od ZZ, kde ZZ vyplní, jestli si dítě vyzvednou nebo může z akce odejít samo.
- Pokud si dítě nevyzvednou, pracovník je povinen zatelefonovat ZZ na číslo uvedené v přihlášce a zajistit, aby se ZZ pro dítě dostavil.
- U akcí, které jsou závislé např. na dopravě autobusem, uvádí DDM jen předpokládaný příjezd. Pokud se příjezd uskuteční dříve než je uvedeno a dítě na základě písemného sdělení ZZ odejde samo, nenese za něj po jeho odchodu pracovník DDM žádnou odpovědnost.
- O akci konané mimo DDM nebo mimo běžné místo konání kroužku jsou ČZÚ a jejich ZZ písemně informováni (stačí SMS nebo e-mail) alespoň 2 dny dopředu.
- Za děti, které se zúčastní soutěže nebo školní olympiády pořádané DDM DUHA, nese odpovědnost DDM DUHA pouze v době konání olympiády. Po dobu dopravy na tuto soutěž a z ní, zajišťuje BOZ vysílající škola, tzn. pedagogický dozor této školy.

## **2. Práva a povinnosti účastníků zájm. vzdělávání a jejich zákonných zástupců**

Účastníky zájmového vzdělávání jsou podle § 1, Vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění - děti, žáci a studenti; účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

### **Členové zájmových útvarů**

(a v případě právních úkonů, pokud jsou nezletilí, jejich zákonní zástupci)

- řádnými členy se stávají odevzdáním písemné přihlášky s podpisem svým (u zletilých členů) nebo svých ZZ (u nezletilých členů) a uhrazením stanoveného poplatku
- platbu za kroužek jsou povinni uhradit do dne, kdy proběhne první schůzka kroužku
- jsou povinni zaplatit kroužek na celý rok; DDM nepřijímá platby na pololetí
- mají právo požádat o vrácení peněz, pokud se jim nebude v kroužku líbit, a to nejpozději do 31.10. daného roku
- jsou pojištěni až po zaplacení poplatku, tzn. dokud nezaplatí, stane-li se jim úraz nebo způsobí-li škodu, nemohou nárokovat plnění
- mají právo zaplatit ve dvou splátkách pokud je roční cena kroužku vyšší než 1000Kč a to 50% do dne, kdy proběhne první schůzka kroužku, a zbylých 50% do 31.10.2013

- mají právo na snížení úhrady, vrácení poměrné části nebo celé úhrady za zájmový kroužek za urč. podmínek, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této směrnice
- pokud nastoupí do kroužku později, a to až do 31.12., platí vždy celou částku na rok. I když je částka vyšší než 1000Kč, po 31.10. jsou povinni zaplatit ji najednou. Pokud nastoupí 1.1. a později, platí 50% z ceny kroužku. Žádné další poměrné platby, např. za 2 nebo 3 měsíce DDM nepřijímá.
- dodržují pravidla chování, s nimiž je vedoucí seznámí na první schůzce, jsou povinni se seznámit se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v kroužku a dále Vnitřním řádem DDM DUHA
- do kroužku dochází včas
- v klubovnách se nezdržují bez vedoucího
- všechny závady i poranění hlásí ihned vedoucímu, nebo v kanceláři DDM – službě
- na chodbách se chovají ukázněně, v prostorách lezecké stěny dodržují Provozní řád lezecké stěny
- řídí se pokyny vedoucího kroužku, případně pracovníků DDM, své pracovní místo udržují v čistotě a pořádku, odpady odkládají do odpadkových košů, chrání a nepoškozují majetek DDM
- pokud se účastní akce DDM, která probíhá mimo budovu DDM, nebo prázdninové činnosti, respektují a dodržují zvláštní pravidla a režim dne, stanovený pro tyto akce
- porušují-li opakovaně pokyny vedoucího a chovají-li se neukázněně, mohou být z činnosti kroužku vyloučeni; O vyloučení rozhoduje ředitel na základě návrhu vedoucího kroužku. V těchto případech se nevrací složené zápisné.
- dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Případné ztráty hlásí neprodleně svému vedoucímu kroužku nebo v kanceláři DDM DUHA
- Do DDM nosí pouze věci potřebné k práci v kroužku, cenné věci do DDM nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe. Za tyto věci odložené v prostorách DDM nenese DDM odpovědnost.
- Pokud je ČZÚ odhalen jako viník krádeže v DDM, je povinen nahradit poškozenému ukradenou věc.
- Údaje o krádeži sdělí DDM místně příslušnému oddělení PČR, v případě že viníkem je nezletilý ČZÚ tak také orgánu SPOD.
- oznamují závady na zařízení v budově, úrazy a havárie pracovníkovi služby, který se nachází v kanceláři
- DDM nese za děti zodpovědnost pouze v době konání kroužku, děti se bez svolení vedoucího nevzdalují z kroužku, předčasný odchod z kroužku, před oficiálním koncem schůzky, povoluje vedoucí kroužku pouze na základě písemného souhlasu rodičů.
- Ve všech prostorách DDM i v prostorách, které DDM používá pro svou činnost, je zakázáno držení, užívání a distribuce omamných a návykových látek. Pokud ČZÚ tento zákaz poruší, bude vyloučen z kroužku bez náhrady.
- Členové zájm. útvarů se svými výkony přičiňují o reprezentaci a dobrou pověst DDM.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a dalších UZV**

- Vedoucí kroužků seznámí UZV na první schůzce s bezpečností práce v kroužku a Vnitřním řádem.
- Pokud přijde do kroužku nové dítě, je také vždy poučeno o BOZP v kroužku a seznámeno s VŘ.
- Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo DDM.

- Všichni účastníci zájmového vzdělávání (dále už jen UZV) se chovají v DDM i mimo něj tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob.
- Každý úraz, poranění či nehodu, ke které dojde při kroužku nebo akci DDM hlásí UZV ihned vedoucímu kroužku nebo akce nebo službě v DDM – pedagogickému dozoru.
- UZV je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagogického pracovníka DDM DUHA.
- Při výuce v tělocvičnách, na hřištích, v keramické dílně, na lezecké stěně a v dalších speciálních prostorách se UZV řídí bezpečnostní předpisy pro tyto učebny a jejich provozními řády.
- Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav UZV a v případě náhlého onemocnění nebo úrazu UZV informují bez zbytečných průtahů vedení DDM a v případě nezletilosti UZV zákonného zástupce.
- Pokud je třeba doprovod k lékaři, zatelefonuje pracovník DDM ZZ a zajistí, aby si dítě převzali.
- Pokud není možné sehnat ZZ nebo ten se nemůže dostavit a potřeba lékařského vyšetření se jeví jako neodkladná, zajistí, aby bylo dítě dovedeno k lékaři zletilým pracovníkem DDM.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany UZV**

- Všichni účastníci zájmového vzdělávání (dále už jen UZV) se chovají v DDM i mimo něj tak, aby neohrozili majetek DDM a majetek jiných osob.
- Pokud UZV poruší pravidla chování a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, s kterými byli seznámeni na první schůzce, a díky tomu způsobí škodu, nebo pokud způsobí škodu úmyslným jednáním nebo z nedbalosti, nevztahuje se na takto vzniklou škodu pojištění a jsou tedy povinni ji Domu dětí a mládeže nahradit.

#### **Závěrečná ustanovení**

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitele DDM DUHA.
- O kontrolách provádí písemné záznamy.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. V platném znění zveřejňuje ředitel školy tento řád na webových stránkách školy v sekci dokumenty, dále na nástěnce u vchodu do DDM.
- Členové zájmových útvarů jsou s řádem seznámeni na první schůzce kroužku každý šk. rok, pokud na první schůzce nemohou být přítomni, tak na první schůzce, na kterou se dostaví.
- Všichni zaměstnanci DDM DUHA jsou povinni se s vnitřním řádem seznámit ihned po svém nástupu do zaměstnání a stvrdit to svým podpisem. Dále jsou povinni se seznámit s každou jeho změnou a opět to potvrdit svým podpisem. O změnách je informuje zástupce ředitele DDM.



## **Příloha č. 1: Snížení úhrady, vrácení poměrné části nebo celé úhrady za zájmový kroužek**

S účinností od 1. 9. 2013 bylo ředitelkou DDM DUHA stanoveno, že:

1. účastníkovi zájmového vzdělávání může být na jeho žádost snížena úhrada za zájmový kroužek a to z důvodu, že se on nebo jeho rodina nachází v tíživé sociální situaci. Tuto skutečnost je žadatel povinen doložit potvrzením příslušného státního orgánu. Z tohoto důvodu může být odpuštěno 50% nebo 90% úhrady.
2. účastníkovi zájmového vzdělávání může být na jeho žádost snížena úhrada za zájmový kroužek a to pokud tento kroužek již navštěvuje jeho sourozenec, který zaplatil celou úhradu. Druhý, třetí a další sourozenec v jednom kroužku platí pouze 50% ceny kroužku. To však platí pouze u dětí do 18, pokud studují, do 19 let. Bod číslo 2 se nevztahuje na kroužky na 1. stupni ZŠ Komenského a na kroužky na ZŠ v Kerharticích.
3. účastníkovi zájmového vzdělávání může být na jeho žádost vrácena poměrná část úhrady za zájmový kroužek nebo celá úhrada, pokud se nemohl zúčastnit kroužku alespoň 1 měsíc a déle a to z důvodu:
  - nemoci
  - přestěhování se do jiného města s nemožností nebo velmi ztíženou možností dojíždět
  - dalších závažných skutečností, které účastníkovi znemožnily se schůzek kroužku zúčastnit.

Tuto skutečnost je žadatel povinen doložit:

- potvrzením od lékaře
- potvrzením o trvalém bydlišti od místně příslušného obecního úřadu apod.

Všechny uvedené slevy z cen kroužků a snížené úhrady se neudělují automaticky, ale na základě žádosti dotyčné osoby, respektive zákonného zástupce dítěte nebo dospělého účastníka zájmového vzdělávání.

## Příloha č. 2: Návod na přihlášení do kroužku

- Vybrali jste si kroužek a chcete se přihlásit?
- Přihlášku musí odevzdat i účastníci zájmového vzdělání, kteří už do kroužku chodili v loňském roce a chtějí pokračovat!
- Přihlásit se můžete pouze elektronicky!
- Kdo nemůže sám, pomohou mu pracovníci DDM DUHA.

### Návod na přihlášení dítěte nebo dospělého do kroužku DDM DUHA:

- Na stránce: <http://www.ddmduha.e-matrika.cz/> se nejprve zaregistrujte – „Registrace“ vpravo nahoře.
- Poté vlevo nahoře klikněte na „Přehled kroužků“.
- V přehledu vyberte kroužek, kam chcete své dítě nebo sebe přihlásit
- Klikněte na „Vložit nového účastníka“ úplně dole.
- Otevře se Vám přihláška, kterou prosím vyplňte a překontrolujte a pak klikněte dole na „Přihlásit“.
- Po tomto kroku již nelze přihlášku upravovat.
- Přihláška nám přijde do systému a následující pracovní den ji pracovníci DDM DUHA zkontrolují, případně opraví.
- Až bude v pořádku, bude Vám zaslána na Vámi uvedený e-mail.
- Až přihlášku dostanete, vytiskněte ji prosím, pečlivě si ji přečtěte a podepište.
- Přihlášku nám doneste do DDM DUHA nebo ji vhodte do naší schránky na budově Špindlerova 1167.
- Pokud Vám přihláška do 3 dnů nepříjde na mail, na úvodní straně <http://www.ddmduha.e-matrika.cz/> nahoře – úplně vpravo je „Přehled přihlášek“. Když ho rozkliknete, zobrazí se Vám všechny přihlášky, které jste zadali. Zde si můžete konkrétní přihlášku v PDF vytisknout.
- Chcete-li se přihlásit do více kroužků – není potřeba znovu vyplňovat všechny osobní údaje.
- Najděte si další kroužek, kam se chcete přihlásit, a všichni účastníci, které jste do systému již zadali, jsou dole načtení. Stačí jen kliknout na „Vybrat čas a přihlásit“.
- Pokud přihlašujete více účastníků do více kroužků a chcete si zkontrolovat, že jste na nic nezapomněli, podívejte se opět na úvodní straně do „Přehledu přihlášek“.
- Pokud z nějakého důvodu nemůžete přihlášku vyplnit elektronicky sami, přijďte do DDM DUHA – celé září Po – Čt 8 - 17h, Pá – 8 – 16h a pracovníci Vám s vyplněním pomohou.
- Neodkládejte, prosím, přihlášení a nečekejte na Informační schůzky! Po naplnění kapacity bude nábor nových členů do kroužků uzavřen.
- Pokud jste nováčkem, na Informačních schůzkách Vám bude vysvětleno, čím se budou účastníci v kroužku zabývat a budou zodpovězeny všechny vaše případné dotazy.
- Všechny další potřebné údaje, např. o platbě atd. jsou uvedeny v přihlášce.